

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ДЕТСКАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ШКОЛА г. СЫСЕРТЬ»

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
«ГБУДОСО ДХШ г. Сысерть»  
Протокол №1 от 28.01.2019



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»  
А.С.Белоносов  
Приказ №12 от 28.01.2019 г.

**ПОРЯДОК**  
**уведомления работником государственного бюджетного**  
**учреждения дополнительного образования Свердловской области**  
**«Детская художественная школа г. Сысерть» работодателя о**  
**возникновении конфликта интересов или о возможности его**  
**возникновения**

1. Настоящий Порядок уведомления работником государственного бюджетного учреждения дополнительного образования Свердловской области «Детская художественная школа г. Сысерть» (Далее – Учреждение) о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и определяет порядок уведомления работником Учреждение работодателя о возникновении или возможности возникновения конфликта интересов, перечень сведений, содержащихся в уведомлении, порядок регистрации уведомлений, организацию проверки сведений, указаний в уведомлении.

2. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и законными интересами граждан, организаций, общества, способное привести к причинению вреда этим законным интересам.

3. Под личной заинтересованностью работника Учреждения понимается возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов его семьи или лиц, а также для граждан или организаций, с которыми работник Учреждения связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Работник Учреждения обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов, в целях чего

обязан представить уведомление о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения на имя директора Учреждения лицу, ответственному за организацию работы по предупреждению коррупционных правонарушений в Учреждения (далее – уполномоченное лицо), не позднее следующего рабочего дня с момента возникновения ситуации, подпадающей под конфликт интереса.

Форма уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (далее – уведомление) приведена в приложении 1 к настоящему Порядку.

5. В уведомлении указывается:

а) фамилия, имя, отчество работника Учреждения, направившего уведомление;

б) замещаемая должность работника Учреждения;

в) информация о ситуации, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Учреждения влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им своих должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Учреждения и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, организаций (излагается в свободной форме);

г) информация о личной заинтересованности работника Учреждения, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, о возможности получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доход в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц;

д) дата подачи уведомления;

е) иная информация пожеланию работника Учреждения.

6. Уведомление, поданное работником Учреждения, подписывается им лично.

7. Регистрация уведомления осуществляется в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения (далее – Журнал) уполномоченным лицом в день поступления и в этот же день уведомление передается на рассмотрение директору Учреждения (форма журнала приведена в приложении 2 к настоящему Порядку).

8. На уведомлении ставится отметка о его поступлении директору Учреждения с указанием даты и регистрационного номера по Журналу.

9. Директор Учреждения, если ему стало известно о возникновении у работника Учреждения личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, вплоть до отстранения этого работника от занимаемой должности на период

урегулирования конфликта интересов с сохранение за ним денежного содержания на все время отстранения от замещаемой должности.

10. Директор Учреждения принимает решение об урегулировании конфликта интересов и проведение проверки не позднее 2 рабочих дней со дня поступления уведомления, направив его в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Учреждения.

Приложение 1  
к Порядку уведомления  
работником ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»  
работодателя о возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» я,

---

*(фамилия, имя, отчество (при наличии) работника ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»)*

настоящим уведомляю о возникновении (возможном возникновении) конфликта интересов, а именно

---

*(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника МБУ влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой*

*возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника МБУ и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда этим интересам)*

Дата, личная подпись работника МБОУ

Уведомление зарегистрировано в Журнале учета уведомлений о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

(подпись Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение 2  
к Порядку уведомления  
работником ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»  
работодателя о возникновении конфликта интересов или  
о возможности его возникновения

**Ф О Р М А**

**Журнала учета уведомлений о возникновении конфликта интересов  
или возможности его возникновения**

№ п/п	Дата подачи уведомления	Фамилия имя, отчество должность работника МБУ, подавшего уведомление	Ситуация описания в уведом - лении	Дата передачи уведомле ния директору ГБУДОСО «ДХШ г. Сысерть»	Подпись должност ного лица, принявшего уведомле ние	Приме чание
1	2	3	4	5	6	7